|  |
| --- |
|  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** **УНОШЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****УНОШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ГОРДЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОСТАНОВЛЕНИЕот 30 декабря 2014 г. № 72с.Уношево |
|  |
| О мерах по реализации Решения Уношевского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Уношевского сельского поселения Гордеевского муниципального районана 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» |

|  |
| --- |
| В целях реализации Решения Уношевского сельского Совета народных депутатов от 15 декабря 2014 года № 24«О бюджете Уношевского сельскогопоселения Гордеевского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» |

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: |

1. Принять к исполнению бюджет Уношевского сельского поселения Гордеевского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (далее – бюджет поселения).
2. Главным администраторам доходов бюджета поселения, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения:
а) принять меры по обеспечению поступления администрируемых налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате;
б) организовать работу с плательщиками по правильному заполнению расчетных документов;
в) представлять в Уношевскую сельскую администрацию (далее – администрацию) сведения для составления и ведения кассового плана (прогноз поступлений доходов бюджета, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета) в порядке и сроки, установленные финансовым отделом;
г) представить не позднее 31 января 2015 года в администрацию нормативные правовые акты по администрированию доходов бюджета поселения;
д) в случае изменения объема полномочий главных администраторов доходов бюджета и (или) состава администрируемых ими доходов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, состава закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов представлять в администрацию информацию об указанных изменениях в течение двух недель со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых доходов;
е) обеспечить представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;.
3. Установить, что исполнение бюджета поселения осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета и кассовым планом на текущий финансовый год.
Составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана осуществляются в соответствии с порядками, установленными администрацией

4. Установить, что в связи с рисками ухудшения экономической ситуации администрация утверждает и доводит главным распорядителям сокращенные лимиты бюджетных обязательств на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.
По итогам исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году, при поступлении запланированных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения.
5. Главным распорядителям средств бюджета поселения:
а) при планировании соответствующих выплат из бюджета поселения обеспечить эффективное использование средств бюджета поселения в течение текущего финансового года в соответствии с кассовым планом;
б) своевременно доводить в установленном порядке уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам до администраторов доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта и финансового органа соответствующего бюджета, получающего межбюджетный трансферт;
6.Исполнительным органам муниципальной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Гордеевского района:
а) организовать и обеспечить работу по размещению подведомственными муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Гордеевского района Брянской области информации об учреждениях за отчетный финансовый год и на 2015 год на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru (далее – сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;
б) определить должностных лиц аппаратов органов власти и подведомственных учреждений, ответственных за своевременность, достоверность и полноту размещаемой на сайте ГМУ информации;
7. При исполнении бюджета поселения главным распорядителям и получателям средств бюджета поселения обеспечить:
а) целевое направление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с правилами, порядками их предоставления и соглашениями;
б) финансирование расходных обязательств Уношевского сельского поселения с учетом установленного уровня софинансирования районного бюджета;
в) достижение установленных значений показателей результативности использования средств бюджета в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня;
г) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения о бюджете Уношевского сельского поселения, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Уношевской сельской администрацией или актами уполномоченных им органов муниципальной власти;
д) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
е) контроль за достижением органами местного самоуправления установленных целевых значений показателей результативности предоставления субсидий местным бюджетам;
8. Не допускается принятие бюджетных обязательств на 2015 год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 1 декабря 2015 года.
9.Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов вправе предусматривать авансовые платежи с учетом принятых и неисполненных обязательств в предшествующих периодах:
в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, – по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, услуг банка, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств и предоставлением иных социальных выплат, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, участии в семинарах, конференциях, за проживание в гостиницах, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда в городском и пригородном транспорте, горюче-смазочных материалов, путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение, по договорам (муниципальным контрактам) на проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью, по договорам (муниципальным контрактам) на оказание медицинской помощи населению Уношевского сельского поселения Гордеевского района Брянской области в клиниках Российской Федерации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам (муниципальным контрактам) на организацию и проведение форумов и выставок, по договорам (муниципальным контрактам) о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении судебной экспертизы, по договорам (муниципальным контрактам) аренды нежилых помещений, по договорам (муниципальным контрактам) на оказание услуг по размещению и поддержке ресурсов в сети «Интернет» (услугам веб-хостинга);
в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Брянской области ,Гордеевского района и Уношевской сельской администрацией.

10. Суммы дебиторской задолженности прошлых лет, поступающие на лицевой счет получателя бюджетных средств, перечисляются получателем на счет управления Федерального казначейства по Брянской области, открытый на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» с указанием кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации: (код администратора) 1 13 02995 05 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселения».
11. Рекомендовать следующий порядок представления органами местного самоуправления муниципальных образований поселения в Уношевскую сельскую администрацию утвержденных местных бюджетов.
Органы местного самоуправления сельских поселений представляют нормативные правовые акты о бюджетах поселений в финансовые органы муниципальных районов.
Финансовые органы муниципальных районов представляют нормативные правовые акты о бюджетах муниципальных районов и поселений в департамент финансов в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.
Одновременно вместе с нормативными правовыми актами о местных бюджетах следует представить пояснительную записку к ним, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, части прибыли муниципальных унитарных предприятий и самообложению граждан, информацию о выпадающих доходах местных бюджетов в связи с предоставлением налоговых льгот в разрезе категорий налогоплательщиков и видов налогов.
В таком же порядке ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляется представление нормативных правовых актов о внесении изменений в бюджет сельского поселения.
12. Рекомендовать органам местного самоуправления сельского поселения:
а) в связи с рисками ухудшения экономической ситуации довести главным распорядителям бюджетных средств сокращенные лимиты бюджетных обязательств на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов;
б) представлять в финансовый отдел отчеты об исполнении местных бюджетов и иную бюджетную отчетность, установленную федеральными органами государственной власти, в порядке, установленном финансовым отделом;
в) организовать и обеспечить работу по размещению информации о муниципальных учреждениях за отчетный финансовый год и на 2015 год на сайте ГМУ в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
г) определить должностных лиц, ответственных за своевременность, достоверность и полноту размещаемых муниципальными учреждениями сведений на сайте ГМУ;
д) ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовый отдел отчеты о ходе размещения информации муниципальными учреждениями на сайте ГМУ по форме, доведенной финансовым отделом.
13. Главным распорядителям ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в сельскую администрацию сведения о численности муниципальных гражданских служащих администрации с указанием фактических затрат на их денежное содержание. Сведения представляются по форме, доведенной сельской администрацией.
14. Уношевской сельской администрации ежеквартально, не позднее 15 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным, представлять в Уношевский сельский Совет народных депутатов для официального опубликования сведения о ходе исполнения бюджета, а также обобщенные сведения о численности муниципальных гражданских служащих поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание.
15. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста по финансам, налогам и бухгалтерскому учету Кормильцеву Т.И.

Глава Уношевской

сельской администрации Л.Г.Тимошенко