**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Уношевская сельская администрация**

**Уношевского сельского поселения**

**Гордеевского муниципального района**

**Брянской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от«09»января 2019г. №1

с.Уношево

Об утверждении Положения об организации и осуществлении

первичного воинского учета на территории Уношевского сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом поселения администрация муниципального образованияУношевское сельское поселение постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Уношевского сельского поселения(прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию инспектора по воинскому учету администрации Уношевского сельского поселения (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Уношевского сельского поселения Тимошенко Л.Г.

**Глава администрации Уношевского сельского поселения: Л.Г. Тимошенко**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Военный комиссар (г. Клинцы,  Клинцовского, Гордеевского и  Красногорского районов  Брянской области)  \_\_\_\_\_\_\_\_ А. Зубиков  (подпись) (инициал имени, фамилия)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Уношевской сельской администрации Уношевского сельского поселения Гордеевского муниципального района Брянской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Тимошенко  (подпись) (инициал имени, фамилия)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Уношевского сельского поселения».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для осуществления первичного воинского учета в Уношевской сельской администрации Уношевского сельского поселения, содержится один работник, выполняющий обязанности по совместительству.

1.2. Инспектор по воинскому учету в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации: № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014года № 495, законами и иными правовыми актами Брянской области, органа местного самоуправления Уношевской сельской администрации Уношевского сельского поселения Гордеевского муниципального района Брянской области, а также настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами инспектора воинскому учету являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Уношевскую сельскую администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронировании, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Уношевского сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Уношевского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Уношевского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Уношевского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военным комиссариатом г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области, организаций, а также с похозяйственными книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области списки юношей 15- и 16-летнего возраста и списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы инспектор по воинскому учету имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Брянской области, Гордеевского муниципального района, а также от учреждений

и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- вносить предложения по организации оповещения граждан и оповещать их о вызовах (повестках) военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области;

- осуществлять прием граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений (должностных лиц) администрации Уношевского сельского поселения аналитические материалы,

предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных по осуществлению первичного воинского учета задач;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Брянской области, Гордеевского муниципального района, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, первичного воинского учета.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Инспектор по воинскому учету назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Уношевского сельского поселения по согласованию с военным комиссариатом г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области.

5.2. В случае отсутствия инспектора по воинскому учету по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает должностное лицо, назначенное Главой администрации Уношевского сельского поселения.

Документы, картотеки и т.д. передаются по акту.

Глава администрации Уношевского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Тимошенко

М.П.

«Утверждаю»

Глава администрации Уношевской

сельской администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Тимошенко/

**Должностная инструкция военно-учетного работника Уношевской сельской администрации Уношевского сельского поселения**

Военно-учетный работник **отвечает:**

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Уношевского сельского поселения;

- за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата.

Он **обязан:**

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории поселения;

- производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан.

**Ознакомлен:** военно-учетный работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.Крутько/

« » 20 г.